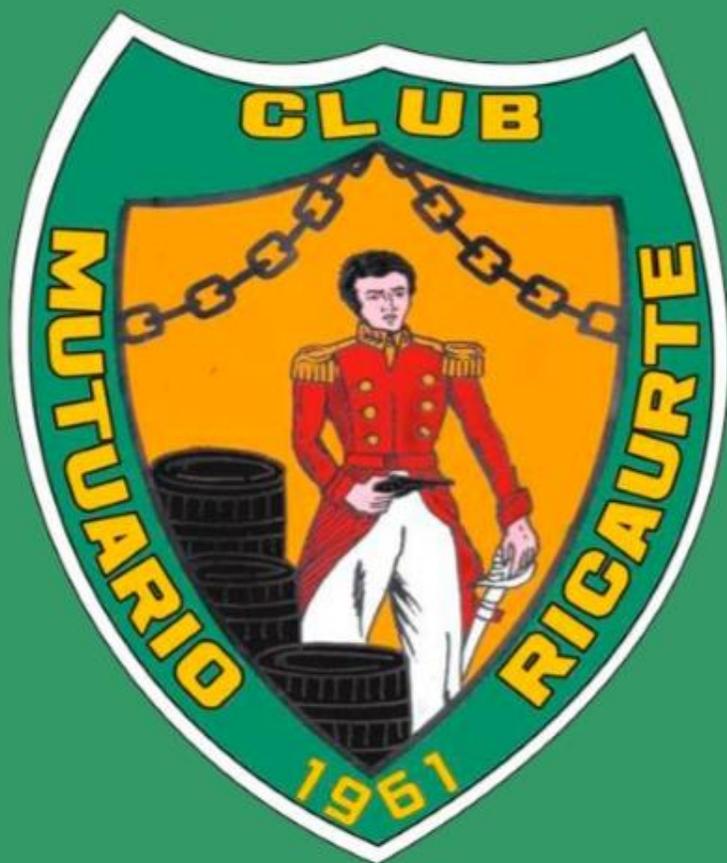


Proyecto Educativo Socio Empresarial

PESEM
2020-2025





PROYECTO EDUCATIVO SOCIO EMPRESARIAL DEL CLUB MUTUARIO
RICAURTE

Modalidad de grado
Practica social, empresarial y solidario

Autor (es):
JULIE ANDREA MUÑOZ PINZÓN
JESSICA PAOLA RODRIGUEZ LOPEZ
KELLY JOHANA ROMERO RIPE

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

Programa Administración de Empresas

Bogotá, mayo de 2020



Tabla de contenido

Misión	8
Visión	8
Principios	8
Valores	9
Políticas	10
1. Pertenencia	10
2. Eficiencia	11
3. Inclusión	11
4. Innovación	12
5. Sostenibilidad	12
Análisis del Plan Estratégico de la Asociación Club Mutuario Ricaurte	13
Organigrama	16
Diagnostico	18
Antecedentes	18
Marco metodológico	19
Métodos empleados	19
Clase de investigación	21
Marco Conceptual	21
Enfoque estratégico de la comunidad	22
Orientación al asociado	22
Tipos de comunicación	23
Marketing relacional	23
Mensaje Integrado	24
Marco Contextual	24
¿Como se realizará?	25
Auto diagnóstico	25
Diseño estratégico	27
Programas	27
Proyectos	28
Formación del asociado	28



Desarrollo de la persona	29
Gestión del sector	30
Reconocimiento al mutualismo	30
Capacitación empresarial	31
Componentes de cada proyecto	31
Flujograma de actividades y de costos	32
Sistema de evaluación	33
DESARROLLO DEL PESEM	34
Proceso de identificación de temas a trabajar y de información	34
Formación	34
Capacitación	35
Formación y capacitación	35
Promoción	35
Asistencia técnica	36
Proceso de conceptualización y construcción de conceptos	36
Guía para el análisis del marco conceptual	38
Proceso de Contextualización:	39
Proceso de autodiagnóstico	40
Autodiagnóstico	40
Construcción del currículo	41
Diagnóstico estratégico	43
Análisis estratégico DOFA	43
Guía para el diseño estratégico	44
Diseño compartido de programas y proyectos	45
Diseño de programas	45
Diseño de proyectos	45
1. Formación del asociado	46
2. Desarrollo de la persona	46
3. Gestión del sector	46
4. Reconocimiento al mutualismo	46
5. Capacitación empresarial	46
Procesos de implantación de proyectos	46
Procesos de seguimiento evaluación y educación	46
Guía de Intervención	48
Implementación de Indicadores	48



Estructura de evaluación	49
Balance de resultados	49
Recomendaciones	50
Guía # 1 Identificación en los documentos de la organización de temas relacionados con la misión o razón de ser de la Asociación.	52
Guía # 2 Registro socioeconómico de los asociados y sus familias	53
Guía # 3 Pautas de acción dadas por las Asambleas Generales de la Asociación	54
Guía para interaccionar las acciones para el desarrollo de proyectos	55
2.Desarrollo de la persona	55
3.Gestión del sector	55
Balance social y económico	56
Análisis de actores comprometidos o involucrados en el desarrollo de la asociación	57
Identificación de presupuestos y recursos para la financiación del plan de desarrollo	58
Identificación de información sobre proyectos o planes de acción de la Asociación y sus resultados	59
Consolidación y análisis de la información tabulada	60
Registro socio económico del asociado y su familia	61



Lista de tablas

Tabla 1	Actividades y costos	32
Tabla 2	Guía de fuentes	38
Tabla 3	Análisis de fuentes	39
Tabla 4	Autodiagnóstico	41
Tabla 5	Currículo	42
Tabla 6	Análisis DOFA	43
Tabla 7	Diseño estratégico	44
Tabla 8	Documentos de la organización	52
Tabla 9	Registro socio económico	53
Tabla 10	Pautas de acción	54
Tabla 11	Proyectos	55
Tabla 12	Balance social y económico	56
Tabla 13	Autores involucrados	57
Tabla 14	Identificación de recursos	58
Tabla 15	Información sobre proyectos	59
Tabla 16	Consolidación de información	60
Tabla 17	Registro socio económico	61
Tabla 18	Servicios e infraestructura de la familia	62
Tabla 19	Ingresos	63
Tabla 20	Participación en el entorno	64
Tabla 21	Diagnostico de la organización	65
Tabla 22	Sobre la organización	65



Lista de Figuras

Ilustración 1 Organigrama	16
Ilustración 2 Comunicación integral	22
Ilustración 3 Plan de desarrollo	24
Ilustración 4 Aportes del PESEM	27
Ilustración 5 Componentes del proyecto	31
Ilustración 6 Cobertura de indicadores	33
Ilustración 7 Proceso de Implantación	46
Ilustración 8 Proceso de evaluación	47



Proyecto Educativo Socio Empresarial PESEM de la

Asociación Club Mutuario Ricaurte

Misión

Ofrecer servicios de óptima calidad que superen las expectativas de nuestros asociados, mediante un plan de desarrollo que atienda las necesidades reales, logrando mejoramiento en la calidad de vida de los asociados y su entorno.

Visión

Para el 2025 ser una mutual reconocida en el sector solidario por la variedad y calidad de los servicios a través de procesos de investigación, promoción, formación, capacitación y asistencia técnica en el contexto del plan de desarrollo de la organización, para mejorar el nivel de vida de los asociados.

Principios

- 1. Autonomía e independencia:** cada uno de los procesos de formación deben estimular una visión de cambio de libre elección para ideas productivas



2. Educación, formación e información: Desde los procesos educativos, se formará, se informará y se buscará la integridad de cada uno de los asociados

3. Compromiso con los asociados y a la comunidad: cada uno de los procesos de formación permitirá desarrollar efectos de solidaridad en el entorno social, familiar y general de cada uno de los asociados.

4. Integración participativa: la integración e intervención de cada uno de los participantes en los procesos formativos debe generar estímulo hacia la alegría de participar en las entidades del sector solidario.

5. Democracia: Cada proceso debe tener como prioridad estimular la búsqueda de acuerdos colectivos en la toma de decisiones.

6. Cooperación Inter entidades: el apoyo mutuo con otras entidades permite el mejor desarrollo de la educación solidaria.

7. Participación económica: los procesos educativos deben promover la formación en la cultura del ahorro y la productividad económica.

Valores

- 1. Responsabilidad social:** velar por la solidez y estabilidad del Club Mutuario Ricaurte y de cada uno de los directivos y asociados



2. **Transparencia:** el asociado tendrá la oportunidad de conocer en detalle cada uno de los reglamentos, estatutos, y estados financieros, implementados en cada proceso de tal manera que le permitan conocer la solidez del proyecto
3. **Vocación social:** primará en cada decisión pensar en el bienestar de los demás, sentir como los demás y cuidar de cada uno de ellos
4. **Igualdad:** es de gran importancia el derecho a ser oídos e involucrados en cada una de las decisiones
5. **Equidad:** en cada servicio que se preste se llevará acabo la justicia e igualdad
6. **Solidaridad:** la solidaridad y el mutualismo hacen parte de los principios de la economía solidaria y el servir a otros

Políticas

En los procesos de promoción, formación, capacitación y asistencia técnica del Club Mutuario se proponen las siguientes políticas que orientan los programas, proyectos y actividades que se desarrollen en el marco de la Misión y de la Visión establecidas:

1. Pertenencia

Asociados: fortalecimiento de pertenencia de los asociados frente a la mutual y ejecución de las actividades educativas del PESEM, con el fin de alcanzar las metas sociales planteadas para los asociados que son las encargadas de lograr una mejor comunicación e integración.



Servicios: brindar una información permanente de los servicios que tiene la mutual, por medio de puntos de información, folletos y volantes que promocionen los servicios que brinda la mutual a todos sus asociados.

Tecnología: implementación de plataformas como Skype, Facebook, WhatsApp para poder tener otro medio de comunicación y realizar las actividades educativas que plantea el PESEM

2. Eficiencia

Asociados: compromiso con la mutual para lograr los objetivos planteados, y manejo indicado de los recursos a utilizar para tener mejores resultados y en el menor tiempo posible.

Servicios: satisfacción en los servicios como son asistencia médica, farmacéutica, funeraria, subsidios, ahorro y crédito y actividades culturales, educativas, deportivas o turísticas, en los tiempos indicados.

Tecnología: apoyo de las herramientas tecnológicas para poder realizar las actividades de la mutual.

3. Inclusión

Asociados: integración de cada uno de ellos y sentido de pertenencia por la mutual para promover la construcción de relaciones que permitan espacios de convivencia, basados en el respeto por sí mismos, por los otros y por las diferencias, orientados a la resolución pacífica de los conflictos.



Servicios: revisar los servicios que ofrece la mutual e implementar un plan de mejora dependiendo las falencias de cada uno, para satisfacer las necesidades de todo el asociado.

Tecnología: generar sistematización de la información y de esta forma tener una historia para la implementación del PESEM y mejorar el desarrollo social de la mutual.

4. Innovación

Asociados: hacerlos partícipes de los planes de la organización y la integración de actividades vinculadas a el proceso del PESEM para cumplir con el desarrollo de la mutual.

Servicios: implementar nuevos servicios y ampliar la base de impacto de los servicios en los asociados.

Tecnología: incluir nuevas tecnologías que ayuden a la mutual a tener una mejor comunicación entre ellas están Zoom y Teams de esta manera las personas que se encuentran fuera de la ciudad o del país puedan participar en las actividades educativas.

5. Sostenibilidad

Asociados: mantener el número de asociados para garantizar recursos sostenibles para la mutual.

Servicios: racionalidad del uso de los recursos que permitan ampliar los servicios de la mutual.



Análisis del Plan Estratégico de la Asociación Club Mutuario Ricaurte

El plan estratégico que se desarrolló para el Club Mutuario Ricaurte propone una visión alcanzable para el año 2025 que plantea un crecimiento por medio de la creación de convenios con entidades públicas y privadas para la prestación de diferentes servicios y el emprendimiento en nuevos proyectos. Dentro de los convenios se puede encontrar la alianza con la Universidad Cooperativa de Colombia para desarrollar el Proyecto Educativo Socio Empresarial PESEM el cual se encargara de orientar la ejecución de actividades educativas en los ámbitos de investigación, formación, capacitación y asistencia técnica como soporte del plan de desarrollo con el fin de alcanzar las metas sociales planteadas para los asociados y así permitir a la mutual desarrollar la promoción de una mejor calidad de vida.

Además, se busca fomentar en los asociados los valores como la solidaridad, honestidad, amor, sensibilidad, comprensión, respeto, tolerancia y dialogo ya que estos valores son los pilares de la organización, y, por tanto, no solo necesitan ser definidos, tienen que ser constantes y estar en continuo desarrollo y lograr un lazo más fuerte entre los asociados y el cumplimiento de los objetivos que llevan al crecimiento de la mutual. Los valores representan el ‘cómo’ se deben hacer las cosas. Por eso mismo, no sólo tiene que encontrarse en la actitud de los asociados, sino en todo donde intervenga la organización: los servicios, la comunicación, la responsabilidad social, etc. Todo ello, ayudará a tener una cultura mutualista clara y bien establecida, ayudando al buen funcionamiento de la mutual.

Teniendo en cuenta las problemáticas que se identificaron en el Club Mutuario Ricaurte se encontró que no existen los suficientes convenios con otras entidades que beneficien a los asociados obteniendo como resultado una baja competitividad en el mercado, por esta razón



se plantea la creación de nuevos convenios para ampliar la satisfacción de los asociados y así lograr a través de los procesos de desarrollo como el PESEM la satisfacción de necesidades que se pueden ubicar en cuatro categorías: ser, tener, hacer y estar. Además de la creación de convenios se plantea la prestación de nuevos servicios como crédito y ahorro que tienen como objetivo dar al asociado un respaldo económico en situaciones adversas y de urgencia bajo el cumplimiento de unas políticas y condiciones de riesgo que le permitan a la mutual un crecimiento y desarrollo económico y al asociado un beneficio más.

Es importante destacar las políticas del Club Mutuario Ricaurte que son directrices que establecen normas, procedimientos y comportamientos que deben llevar los asociados para poder lograr un buen desarrollo de la mutual, entre ellas se encuentran los compromisos pactados y capacitaciones que se consolidan mediante los convenios que cree la mutual con universidades y otras entidades educativas, de esta forma los asociados se sientan comprometidos y motivados para perseguir el bien común para la mutual y se identifiquen con los retos y objetivos de la misma. Además, es conveniente tener en cuenta la creación de un plan de marketing que es el encargado de cumplir con los objetivos comerciales a conseguir en un tiempo determinado y se detallan las estrategias y acciones que se van a acometer para alcanzarlos, en forma tal que se enfoque en la promoción de la marca que caracteriza al Club Mutuario Ricaurte. Adicional se quiere crear convenios con entidades financieras para crear crédito y ahorro que beneficien a los asociados, brindando una tasa más baja, donde los asociados sean beneficiados logrando unión de esta forma la mutual tendrá un mejor crecimiento económico.

También son fundamentales los procesos del Club Mutuario Ricaurte porque son un conjunto de pasos que deben llevar a cabo los asociados de la mutual para lograr las metas



y objetivos establecidos, estos procesos están compuesto por la prestación de servicios como son: asistencia médica, farmacéutica, funeraria y actividades culturales, educativas, deportivas, etc. para poder cumplir con una buena atención mediante convenios con diferentes entidades y a un buen costo para satisfacer las necesidades de los asociados y generar un progreso para la mutual, ya que en sus resultados ofrece organización en los procesos, planeación de nuevas y mejores estrategias de mercado, control de los recursos económicos, dándole una buena distribución a cada una de las áreas para que se realice un trabajo adecuado que genere rentabilidad para la mutual.

Los procedimientos dentro de una organización se establecen para dar cumplimiento y orden a las actividades realizadas por la misma, es un documento escrito donde se redactan las instrucciones sobre cómo se debe ejecutar un procedimiento laboral, enfocado en los objetivos principales de la organización, se incluye también métodos y estándares orientados al crecimiento y cumplimiento de indicadores estipulados en las políticas, más exactamente en el conjunto de principios básicos y directrices de los asociados, formulando y aplicando liderazgo en la organización.

El procedimiento que se aplica en el Club Mutuario Ricaurte es el siguientes:

- ✓ Los asociados que requieran de algún servicio del Club Mutuario Ricaurte deberán redactar y enviar una carta a la Junta Directiva del club solicitando la asistencia oportuna a la necesidad presente.
- ✓ La Junta Directiva revisa el documento entregado, lo analiza, y si lo considera pertinente lo resuelve o lo presenta a la Asamblea para debatirlo y brindar la mejor solución.



- ✓ La Asamblea aprueba por mayoría el auxilio que se brindara al asociado.
- ✓ Se brindan los auxilios aprobados para que el asociado pueda cubrir su necesidad.

Organigrama

La importancia del organigrama dentro de una organización es vital ya que nos permite planificar la comunicación interna y el flujo de trabajo desde las distintas áreas dentro el Club Mutuario Ricaurte reflejando su jerarquía de manera vertical

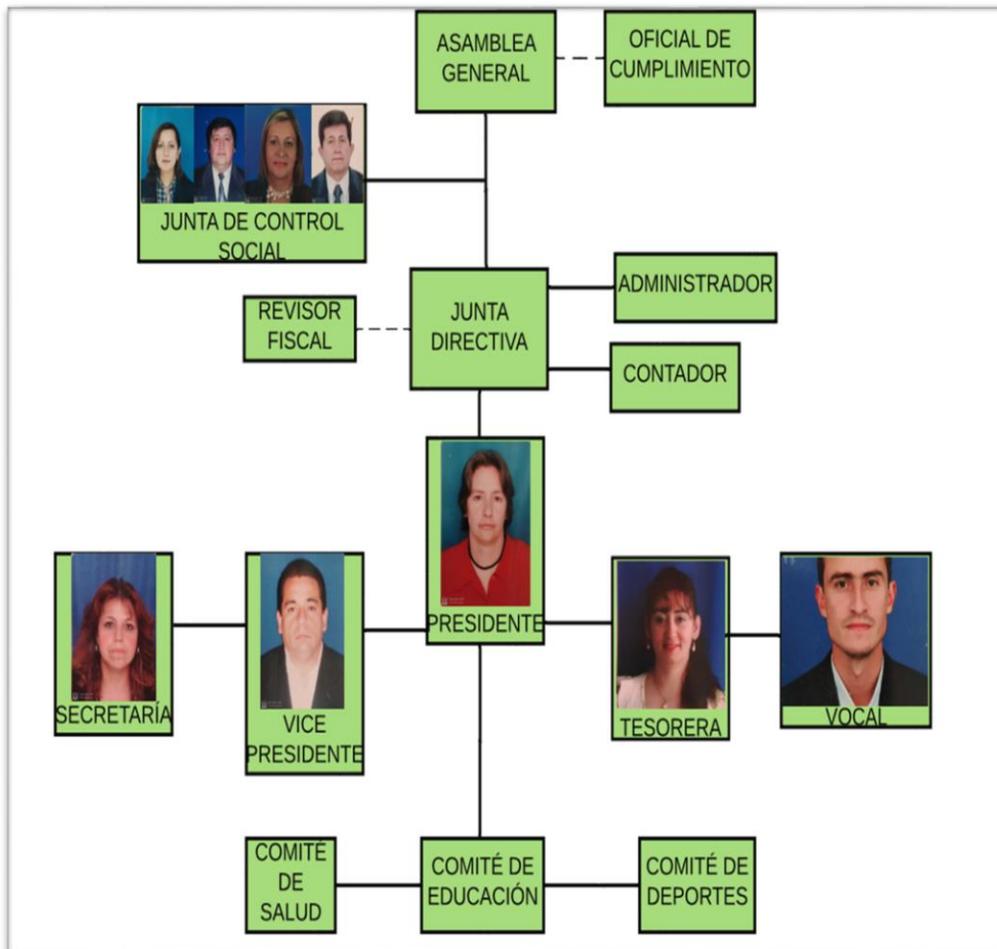


Ilustración 1 Organigrama



- El organigrama ayuda a la Asamblea General a tener clara la organización para la toma de decisiones oportunas y acertadas.
- La Junta Directiva toma las decisiones con la aprobación de la estructura organizacional.
- Por último, dentro de la jerarquía el Revisor Fiscal se establece como órgano de fiscalización, con ánimo de dar confianza a los asociados de la mutual ante el sometimiento de la administración a las normas legales y estatutarias.



Diagnostico

Antecedentes

Por medio de la información obtenida en el presente estudio basado en la identificación de las necesidades insatisfechas de los asociados del Club Mutuario Ricaurte, se puede decir que las principales necesidades están centradas en el gran interés de los asociados en: una mejor comunicación interna de todos los asociados, programas de capacitación para el fortalecimiento de los conocimientos, actividades de recreación y acceso a nuevas fuentes de financiamiento que permitan generar crecimiento y desarrollo económico.

Por tal razón la propuesta del plan de acción está centrada en el PESEM, Proyecto Educativo Social y Empresarial el cual es un proceso proyectado de investigación, de capacitación, acción y aprendizaje, que se realiza en todas las organizaciones que tienen como actividad ser solidarias, este proyecto forma parte integral del plan de desarrollo que debe tener cada una de las entidades de economía solidaria.

El PESEM se quiere visualizar a 5 años para poder cumplir con:

- ✓ Proceso continuo y coherente de la capacitación de los asociados
- ✓ Realizar actividades de recreación
- ✓ Promover entre los asociados más integración y comunicación
- ✓ Conocimiento y participación de los asociados en ahorro y crédito



- ✓ Fortalecer en los asociados el sentido de pertenencia hacia la mutual y el sector solidario.

Marco metodológico

Métodos empleados

De acuerdo con las herramientas que eran más fáciles para todos se realizó una encuesta online que fue diligenciada por los asociados, esta se analizó y tabulo con el fin de tener los datos más relevantes para su análisis, de esta forma se analizaron las variables que son de mayor significado a fin de obtener los datos más importantes para su estudio, además se realizó con los datos obtenidos tablas y gráficas, complementadas con los análisis pertinentes de cada pregunta, esto conlleva poder identificar los temas más importantes para buscar soluciones.

El marco lógico es el enfoque metodológico es el más utilizado cuando se realiza un proyecto, ya que promueve la ejecución y evaluación de una mejor manera, podemos evidenciar las experiencias de otros proyectos y han demostrado de manera evidente la validez del enfoque en la promoción del desarrollo y cumplimiento de los objetivos planteados.

En lo que respecta al complemento de la metodología utilizada aquí tuvimos en cuenta la matriz Balance Scorecard que es una herramienta de gestión que permite implementar la estrategia de la organización a partir de una serie de medidas de actuación, permitiendo un



control permanente sobre todos los factores de la mutual, esta matriz resume las matrices que se plantearon en el plan estratégico.



Clase de investigación

La metodología que se utilizó fue por medio de un enfoque cuantitativo y cualitativo basado en el plan estratégico, se realizó un análisis y se identificaron las variables de estudio para realizar el desarrollo investigativo. Asimismo, el enfoque utilizado partió de lo general a lo particular para luego generalizar y realizar el análisis respectivo.

Marco Conceptual

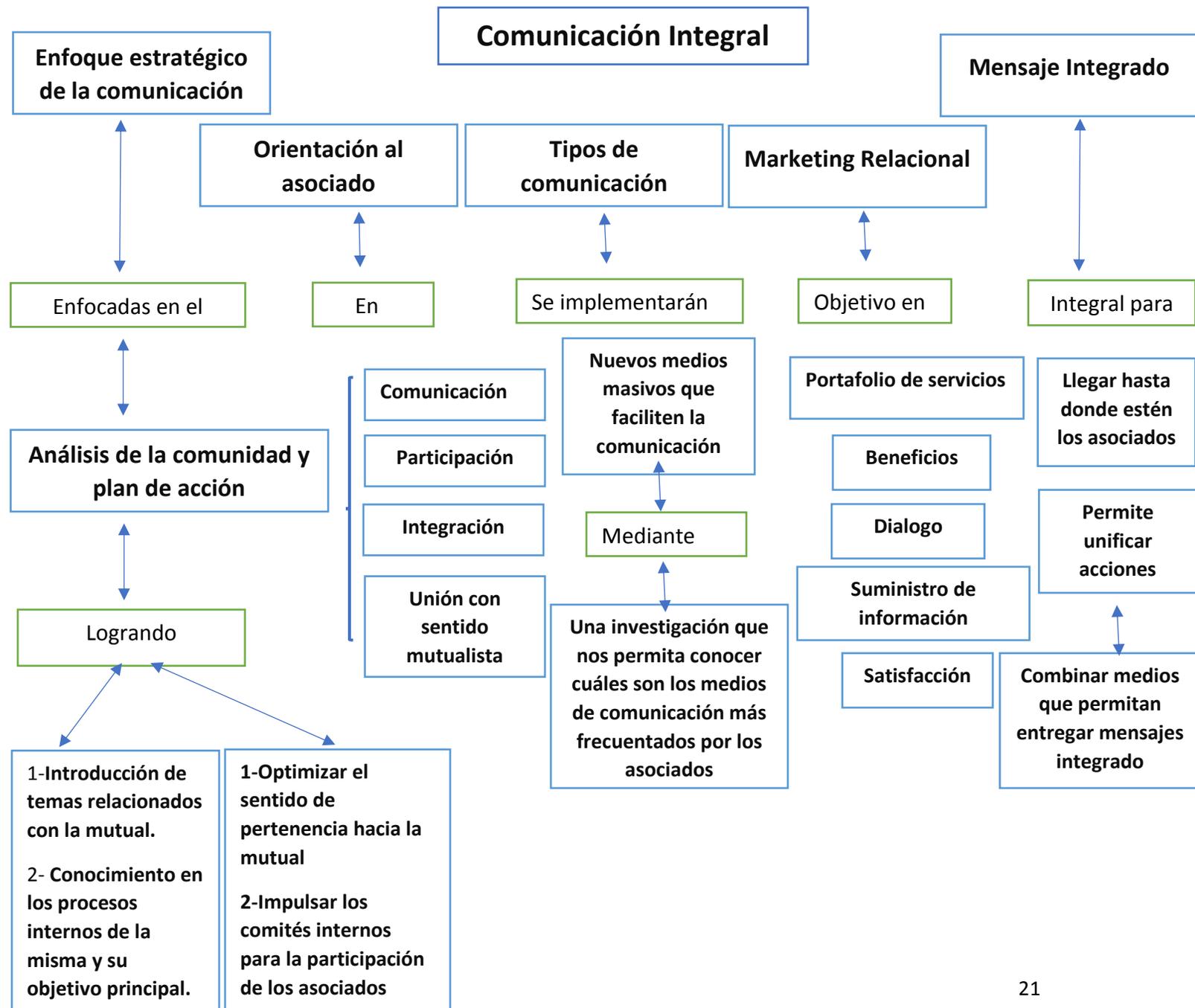




Ilustración 2
Comunicación integral

Enfoque estratégico de la comunidad

Analizando la comunidad desde un punto de vista crítico referente al objetivo de intervención que es la unión ,integración y participación de los asociados, se pretende enfocar y proyectar actividades en pro de reforzar el foco inicial de la intervención.

- Introducción de temas relacionados con la mutual, esto con el fin de concientizar a los asociados del sentido de pertenencia con el Club Mutuario Ricaurte logrando un comportamiento deseado que permita debatir en aquellos aspectos en los que no están de acuerdo y basarlos en los conocimientos asociados al bien común de la mutual.
- Impulsar de forma constante el trabajo en comités y darles a conocer a los asociados de primera mano cuales son los propósitos expuestos en cada actividad proyectada por el comité de esta manera solo se buscará obtener ese apoyo e interés por el desarrollo de esta.

Orientación al asociado



Esta orientación estará enfocada a generar y sacar el mayor provecho de la comunicación, participación, integración y unión con sentido mutualista donde alcancemos a llegar a cada uno de los entornos del asociado brindándole una alta calidad de vida

Tipos de comunicación

Mediante los distintos tipos de comunicación queremos identificar según el tipo de asociado, que comunicación debemos adecuar a su proceso educativo y de participación en las distintas actividades proyectadas para el asociado.

- Así mismo se quiere proponer la implementación de distintos tipos de medios masivos donde logremos generar recordación de los temas para tener en cuenta mediante contenido dinámico como videos de interés, audios de reflexión y análisis incluyendo encuestas informativas y de evaluación de resultados.
- Teniendo en cuenta que cada medio masivo debe estar adecuado a la accesibilidad de cada uno de los asociados, debemos pre diseñar el contenido para que sea de fácil recordación y entendimiento.
- La comunicación asertiva y eficaz como objetivo de aprendizaje desarrollando estrategias de comunicación a través del reconocimiento y la aplicación de herramientas consolidadas en ambientes de participación e integración.

Marketing relacional

Para llegar a un excelente marketing relacional se quiere el prediseño de un portafolio basado en la calidad de servicios y auxilios de la mutual, así como todo lo relacionado con la información más relevante de la misma, siguiendo los parámetros de



información acordes al objetivo atractivo del portafolio. Resaltando sus beneficios de forma asertiva dando información sólida y clara que pueda satisfacer las expectativas esperadas por el asociado.

Mensaje Integrado

Consiste en entregar información mediante una comunicación asertiva, este mensaje se podrá entregar por distintos medios de comunicación estos serían: whatsapp, capacitaciones, contenido audiovisual, mensajes de textos y llamadas.

Marco Contextual

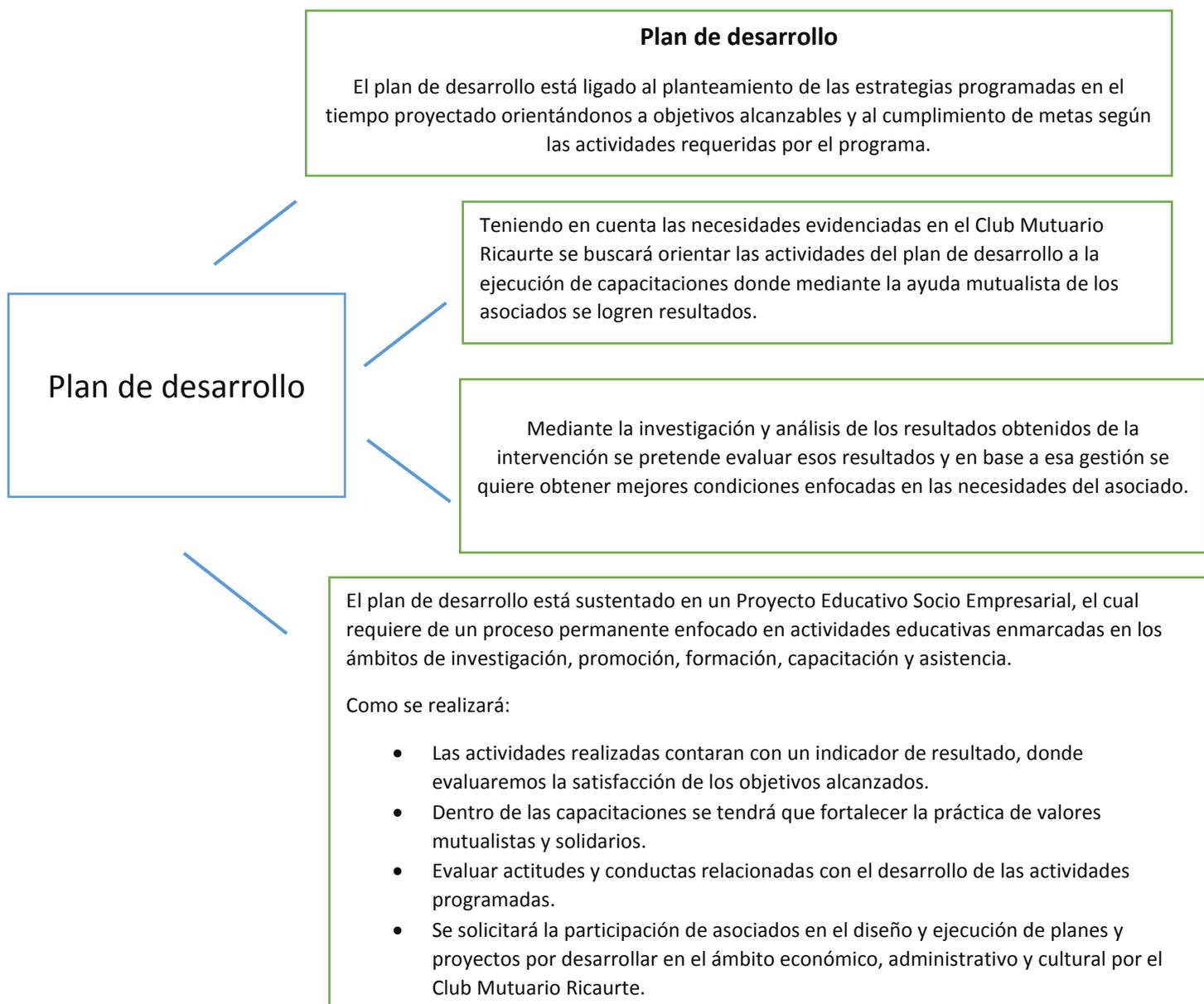


Ilustración 3 Plan de desarrollo



¿Como se realizará?

Las actividades que se llevaran a cabo en el plan de desarrollo deben estar alineadas en programas y proyectos, que estén enfocados en una comunicación asertiva que nos permita llegar de forma directa a los asociados, así mismo se quieren proyectar actividades que incentiven y promuevan la unión de los asociados mediante una participación constante en cada una de las actividades.

Auto diagnóstico

El Club Mutuario Ricaurte es una organización que pertenece al sector de la economía solidaria, por esta razón, su objetivo social es la satisfacción de las necesidades de sus asociados por medio de la prestación de servicios, los servicios que ofrece el Club Mutuario Ricaurte a sus asociados son: asistencia médica, farmacéutica, funeraria, subsidios, ahorro y crédito, también actividades culturales, educativas, deportivas o turísticas, así como cualquier otra prestación dentro del ámbito de la seguridad social, que tenga por fin la promoción y la dignificación de los asociados(Ricaurte, 1961)

La Asociación Club Mutuario Ricaurte es una entidad contribuyente del Régimen Tributario Especial, según lo dispuesto por el Art 19 del Estatuto Tributario, realizando actividades meritorias dentro del grupo de actividades de desarrollo social y beneficiando a la comunidad en general.

Todos sus ingresos son destinados al desarrollo del objeto social enmarcado en lo dispuesto por el Decreto 1480 de 1989 (Juridica, 1961)



Dentro de los objetivos de desarrollo que tiene el Club Mutuario Ricaurte se identifica la generación de convenios de tipo educativo para fortalecer la prestación de servicios a los asociados, en el año 2018 el Club Mutuario Ricaurte realiza un convenio con la Universidad Cooperativa de Colombia que tiene como objetivo desarrollar diferentes proyectos que le dan a la Mutua un crecimiento de tipo administrativo y organizacional.

A lo largo del despliegue de cada uno de los proyectos se han identificado una serie de problemáticas que no le permiten al Club Mutuario Ricaurte su crecimiento administrativo continuo y además influye en la toma de decisiones y la creación de procesos y actividades.

Dentro de las problemáticas se encontró:

1. Poca participación de los asociados en la generación y aprobación de nuevos procesos
2. No existe participación e intervención en el 80% de los comités para la creación de actividades
3. Debido a la falta de conocimientos de los asociados en cuanto a las características del sector se encuentra compleja la aceptación de nuevas estrategias

Dado que la poca participación y conocimientos son los principales factores que están afectando al Club Mutuario Ricaurte se decide que para el primer semestre del año 2020 se realice la intervención de la Universidad Cooperativa de Colombia con el proyecto PESEM

(Proyecto Educativo Socio Empresarial) visto que genera procesos de desarrollo en los ámbitos de promoción humana, investigación, formación y capacitación de los asociados.

Este proyecto dará como resultado a la mutua:

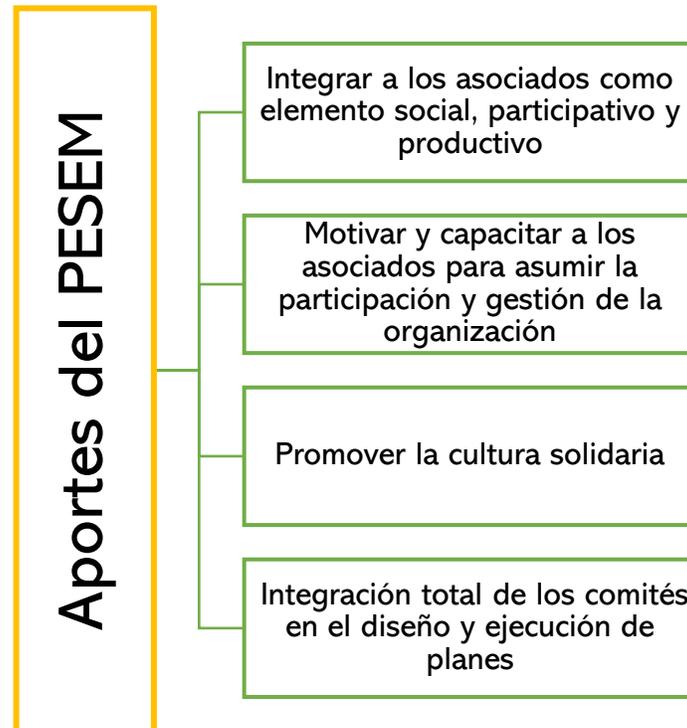


Ilustración 4 Aportes del PESEM

Diseño estratégico

Programas

El PESEM comprende cinco 5 programas enmarcados en los ámbitos de la Educación

- 1. Formación:** permite percibir de manera integral al asociado como agente social participativo y productivo para su plena realización individual y grupal, orientándolo a participar en el conocimiento y en la gestión de la mutual.
- 2. Capacitación:** aportar al fortalecimiento y dinamización del desarrollo empresarial del



sector solidario que debe promover el Club Mutuario Ricaurte de acuerdo con su Plan Estratégico de Desarrollo.

3. Promoción: es la encargada de diseñar, adoptar, coordinar y ejecutar los programas y proyectos para la planeación, protección, fortalecimiento y desarrollo del PESEM.

4. Asistencia Técnica: es el soporte del plan de desarrollo con el fin de alcanzar las metas sociales planteadas para los asociados, y la comunidad en general.

5. Investigación Cooperativa: sobre planeación estratégica aplicada a la mutual y demás formas asociativas y solidarias, este proceso es el propuesto para el diseño del PESEM. Cada uno de ellos está compuesto por proyectos, los cuales se irán desarrollando y actualizando en la medida que lo requiera la mutual.

Proyectos

Formación del asociado

Objetivo: incrementar y asegurar la mejora de la calidad de vida de asociado por medio de una formación educativa de alta calidad

Actividades:

1. Desarrollar y ejecutar programas que atiendan a las necesidades educativas y de capacitación que demandan los asociados
2. Desarrollar e implementar estándares nacionales de aprendizaje y desarrollo, validados y aprobados por el Ministerio de Educación



3. Implementar un sistema de supervisión y control que permita verificar el cumplimiento del programa, horas y desempeño de la temática
4. Implementación y adecuación de los centros destinados para la capacitación
5. Desarrollar políticas específicas para el correcto desarrollo de la capacitación
6. Elaborar, validar y distribuir material didáctico que permita el mejor desarrollo de la educación
7. Desarrollar programas de formación continua para los cargos directivos

Desarrollo de la persona

Objetivo: fomentar el desarrollo de las capacidades y la práctica de la tecnología, cultura y deportes en cada uno de los asociados

Actividades:

1. Diagnosticar las necesidades de demanda de formación en el club
2. Promover actividades de desarrollo en los ámbitos de tecnología, cultura y deportes y respaldarlos con recursos financieros
3. Implementar políticas de estímulo y reconocimiento a la participación e innovación
4. Diseñar programas de impulso a la creación artística y cultural



Gestión del sector

Objetivo: asegurar la implementación de las políticas del sector solidario en cada proceso de formación

Actividades:

1. Desarrollar programas de formación en educación solidaria de acuerdo con los estándares de Supersolidaria
2. Formular, ejecutar, monitorear y evaluar el plan de desarrollo del Club Mutuario
3. Promover una política de gestión de resultados
4. Promover convenios y/o alianzas entre organizaciones del sector
5. Asegurar el compromiso de cada uno de los involucrados a través de la firma de proyectos de desarrollo

Reconocimiento al mutualismo

Objetivo: sensibilizar a cada uno de los asociados y directivos sobre la importancia del sector y su participación

Actividades:

1. Formular la creación de un día específico para el desarrollo de actividades lúdicas dirigidas a conceptos del sector



Capacitación empresarial

Objetivo: capacitar a cada uno de los asociados en conceptos organizacionales para el desarrollo de ideas en la organización.

Actividades:

1. Conceptualización de planes de mercadeo
2. Realización humana como fundamento de la productividad de la mutual
3. Asegurar el desarrollo de la capacidad directiva en cada asociado
4. Adecuación del plan administrativo

Componentes de cada proyecto

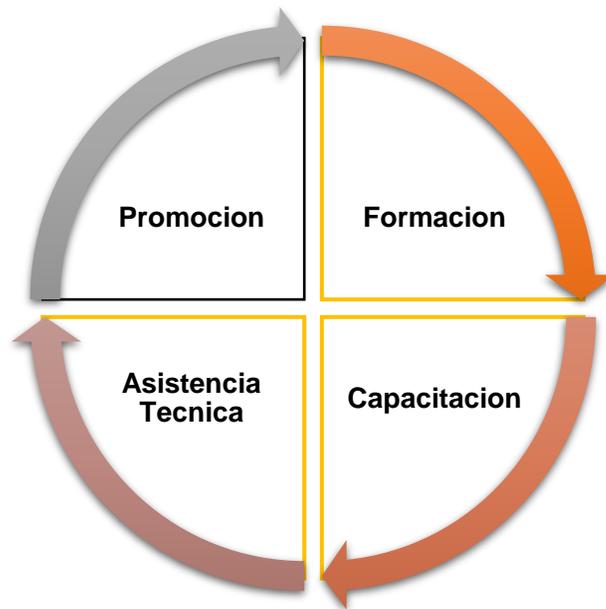


Ilustración 5 Componentes del proyecto



Flujograma de actividades y de costos

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	Días	Costo unidad	Costo total de actividad
Visitar instalaciones del Club Mutuario Ricaurte para presentación de proyectos	Estudiantes	15/02/2020	25/04/2020	70	\$ 15.000,00	\$ 1.050.000,00
Análisis del plan estratégico para el diagnóstico de la demanda de capacitación	Estudiantes	23/02/2020	06/03/2020	12	\$ 84.000,00	\$ 1.008.000,00
Elaboración de programas que permitan el desarrollo del plan educativo PESEM	Estudiantes	07/03/2020	21/03/2020	14	\$ 84.000,00	\$ 1.176.000,00
Elaboración de políticas adecuadas al desarrollo de las capacitaciones	Estudiantes	22/03/2020	04/04/2020	13	\$ 84.000,00	\$ 1.092.000,00
Creación de actividades de desarrollo cultural y deportivo	Estudiantes	07/03/2020	04/04/2020	28	\$ 84.000,00	\$ 2.352.000,00
Formular el contenido teórico y didáctico de cada capacitación	Estudiantes	04/04/2020	18/04/2020	14	\$ 84.000,00	\$ 1.176.000,00
Estudio e implementación de estándares nacionales de aprendizaje en los proyectos	Estudiantes	19/04/2020	27/04/2020	8	\$ 93.000,00	\$ 744.000,00
Planteamiento de un sistema de evaluación	Estudiantes	28/04/2020	06/05/2020	8	\$ 93.000,00	\$ 744.000,00
Costo total						\$ 9.342.000,00

Tabla 1 Actividades y costos



Sistema de evaluación

La etapa de evaluación del Proyecto Educativo Socio Empresarial PESEM del Club Mutuario Ricaurte busca garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos tanto en la formulación de los programas como en la ejecución de cada uno de los proyectos. Este sistema interviene cada uno de los procesos y responsables de ejecutarlos.

A continuación, se presentan los indicadores que se tendrán en cuenta para el seguimiento de cada proceso, donde su meta de cubrimiento deberá ser superior al 85% de los asociados

Indicadores de evaluación

- ✓ Tasa neta de cobertura
- ✓ Porcentaje de participantes en cada capacitación
- ✓ Número de participantes en actividades recreativas
- ✓ Porcentaje de invitados a cada capacitación
- ✓ Desempeño de comprensión de cada temática

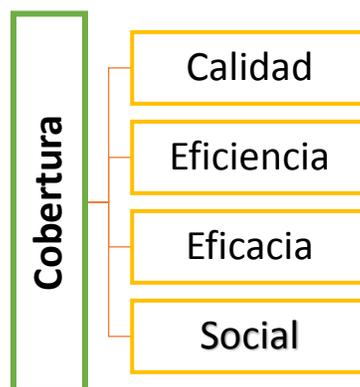


Ilustración 6 Cobertura de indicadores



DESARROLLO DEL PESEM

Proceso de identificación de temas a trabajar y de información

La formulación del proyecto y acción para desarrollar el PESEM, resulta de clasificar y analizar la información que para el diagnóstico de la mutual se obtuvo, además de aprovechar los aspectos más relevantes que los instrumentos dispuestos para tal fin ofrecen y los que la lectura del Plan Estratégico actual del Club Mutuario Ricaurte contiene. Cada uno de los proyectos enunciados, se articula a una perspectiva del Plan Estratégico, al tiempo que se ubican en un ámbito específico del Proyecto Educativo Social y Empresarial PESEM 2020-2025.

A continuación, se presentan los procesos por ámbitos:

Formación

- Elaborar o Revisar, según corresponda el reglamento de la Mutual.
- Adecuar el reglamento al nivel de compromiso y responsabilidad que se espera de los asociados en función de la proyección del Club Mutuario Ricaurte.
- Iniciar programa de actualización y formación de los asociados.
- Establecer planes de actividades de los asociados, evaluando la periodicidad pertinente para la Mutual.
- Evaluar según la periodicidad del plan de actividades de los asociados, la gestión desarrollada en las labores de divulgación, promoción y formación.



Capacitación

- Conformar grupos para el programa.
- Verificar contenidos del programa
- Ejecución del programa
- Validación del programa.

Formación y capacitación

- Conformar mesas de trabajo según las diferentes áreas o ámbitos de la educación solidaria.
- Replantear los programas de fomento, capacitación y formación
- Documentar los alcances logrados por los programas.
- Encuentro para Comité de Educación.

Promoción

- Revisar la política de divulgación y promoción del modelo solidario y ajustar según exigencias de la cooperación solidaria.
- Aplicar la política de divulgación y promoción del modelo solidario para alcanzar mejor posicionamiento del Club Mutuario Ricaurte.
- Establecer indicadores que midan si se cumple lo planteado
- Evaluar la gestión de divulgación y promoción del modelo solidario



Asistencia técnica

- Consulta y apropiación de la metodología de las alianzas con otras entidades del sector solidario
- Identificar dimensiones del principio de educación.
- Evaluar gestión educativa.
- Elaborar el programa de intercambio de experiencias en gestión del conocimiento con asociados.
- Evaluar la gestión del conocimiento.

Proceso de conceptualización y construcción de conceptos

Este proceso comprende la aplicación de los elementos conceptuales y metodológicos que permiten ser una guía para la gestión estratégica del Club Mutuario Ricaurte mediante un sistema permanente de la planeación y del ejercicio de la democracia participativa, los cuales conforman la comunidad educativa solidaria y participativa en la ejecución y evaluación del PESEM y en la buena marcha de la mutual.

A continuación, una breve explicación de los conceptos que se deben tener claros para un mejor desarrollo del PESEM:

- **Solidaridad:** es un sentimiento y actitud basada en metas o intereses comunes, es ayudar sin recibir nada a cambio con la aplicación de lo que se considera bueno.
- **Economía solidaria:** Los asociados realizan una contribución económica y como retribución acceden a programas y servicios que ofrece la asociación.



- Desarrollo social: se centra en la necesidad de poner en primer lugar a las personas y los procesos de desarrollo.
- Desarrollo económico: capacidad de los ingresos de los países o regiones para crear riqueza a fin de mantener la prosperidad o bienestar económico y social de sus habitantes.
- Desarrollo de la cultura solidaria: es la responsabilidad social en su desempeño profesional coadyuvando a proponer una sociedad de inclusión, participación comunitaria, desarrollo con equidad y sostenibilidad
- Balance social: proceso de evaluación comparativo entre el inventario inicial de talentos, capital social y alianzas estratégicas de la organización. Los proyectos sociales, culturales, ambientales, políticos y educativos planeados para atender las necesidades de la comunidad.



Guía para el análisis del marco conceptual

CONCEPTOS INTERROGADOS	FUENTES PRIMARIAS	FUENTES SECUNDARIAS	ELEMENTO DE ANALISIS PARA LA TOMA DE DECISIONES
Solidaridad	X		Encuesta y método de observación
Identidad	X		Encuesta y método de observación
1. Cultura solidaria	X		Actividad realizada en la asamblea y método de observación.
Trabajo en equipo		X	Información obtenida por la representante de la mutual
Desarrollo integral	X		Encuesta y método de observación.
2. Desarrollo social	X		Método de observación
Plan de desarrollo		X	Información obtenida por los documentos de la mutual y representante
Economía solidaria		X	Información obtenida por los documentos de la mutual y representante.
3. Desarrollo económico		X	Información obtenida por los documentos de la mutual y representante
Proyecto Educativo Socio Empresarial PESEM	X	X	Encuesta e información obtenida por los documentos de la mutual y representante
Balance social		X	Información obtenida por los documentos de la mutual y representante.
4. Educación solidaria	X		Método de observación

Tabla 2 Guía de fuentes



Proceso de Contextualización:

Análisis de contexto desde fuentes secundarias internas y externas.

Aspectos de Interés // Actores y Escenarios de Interés	Social	Económico	Cultural	Ambiental	Politico	Normativo	Educativo	Servicio
Asociados de la organización y sus familias	Nuestro club mutuario esta generando programas para que a largo plazo se incentiven con mas constancias las actividades en familia, generando nuevos entornos entre sí.	Mediante los procesos internos del club se implementarán iniciativas en pro del crecimiento económico, así como también nuevos beneficios para los asociados.	El club dentro de sus estrategias internas, tiene como principal objetivo, orientar a la comunidad y sus asociados a una cultura general de compañerismo y unión, donde lo primordial será la solidaridad y mutualismo entre los asociados.	Estableciendo un compromiso ambiental dentro y fuera del club se busca cooperar, mediante acciones que puedan crear armonía entre la eficiencia y la protección del medio ambiental que favorezcan y garanticen una mejor calidad de vida.	En los aspectos políticos en conjunto con los estatutos se rige claridad en la actividad interna de la mutual.	Dentro de la normativa el compromiso con la sociedad es uno de los valores de mayor importancia y se debe ser muy cautelosos mostrando resultados coherentes con su misión y visión.	Dentro de los retos del club en la actualidad está la educación, la cual se quiere inyectar de forma integral, democrática y participativa, se quiere llegar a cada una de las familias y entornos, logrando conocimientos y unión en mejoras del club y su crecimiento.	Servicios médicos, farmacéuticos, funerarios, subsidios, ahorro, crédito y actividades culturales, educativas y deportivas su objetivo principal es que estos servicios puedan garantizar una calidad de vida más alta para sus asociados.
Pais	Colombia							
Ciudad	Bogota							
Localidad	Los Martires							
Barrio	Ricaurte							
Organización	Asociación Club Mutuario Ricaurte							

Tabla 3 Análisis de fuentes

Fecha en la que se diligenció la guía: marzo 12 del 2020

Personas que la diligenciaron y su cargo en la organización: Kelly Johana Romero Ripe Monitor Solidario Universidad Cooperativa de Colombia

Fuentes de la información: Fuentes primarias y Fuentes secundarias



Proceso de autodiagnóstico

Autodiagnóstico

Áreas de interés de la organización	Necesidades o problemas más sentidos	Causas	Alternativas de solución
SOCIAL <ul style="list-style-type: none"> • Educación • Salud • Recreación 	<p>No se desarrollan actividades para la gestión correcta del cada comité.</p>	<p>No existe participación y claridad de los integrantes de cada comité.</p>	<p>Creación de nueva convocatoria para participar en cada comité.</p> <p>Asignación inmediata de tareas y responsabilidades.</p> <p>Creación de cronogramas de actividades.</p>
ECONÓMICO <ul style="list-style-type: none"> • Procesos de producción del servicio • Procesos administrativos • Mercadeo 	<p>El asociado no se siente conforme con los servicios prestados por la mutual.</p> <p>Baja participación de los asociados en los procesos administrativos.</p> <p>No existe área de mercadeo para atraer nuevos asociados.</p>	<p>Los beneficios entregados por la mutual no son solicitados de manera correcta por los asociados.</p> <p>El asociado no tiene el suficiente conocimiento de cada una de las áreas.</p> <p>Debido a los bajos ingresos no es posible financiar un área de mercadeo.</p>	<p>Capacitación en cada una de las políticas de servicios para los asociados.</p> <p>Creación de cursos de interés en el área de gestión de organizaciones.</p> <p>Creación de convenios para la elaboración de un plan de mercadeo por parte de estudiantes universitarios.</p>



<p>CULTURAL SOLIDARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coherencia entre lo que dice y hace • Actitudes solidarias • Identidad • Pertenencia • Responsabilidad • Emprendimiento • Permanencia en procesos • Participación • Compromiso • Trabajo en equipo 	<p>Falta sentido de pertenencia por parte de los asociados.</p> <p>Baja participación en procesos y toma de decisiones.</p> <p>No se evidencia compromiso por parte de los asociados.</p>	<p>El alto rango de edad de los asociados.</p> <p>Falta de conocimiento en los temas de administración de organizaciones.</p> <p>Poco tiempo libre dedicado para las actividades de la mutual.</p>	<p>Capacitación en temas de administración, finanzas, gestión de procesos entre otros.</p> <p>Plan de mercadeo con foco a personas jóvenes</p>
<p>EDUCACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promoción • Formación • Capacitación • Asistencia técnica • Investigación 	<p>Falta de promoción en ámbitos de formación y capacitación.</p> <p>No existe área de investigación.</p>	<p>Baja asignación del presupuesto para temas de investigación</p> <p>No hay un proyecto de educación y capacitación.</p>	<p>Creación del PESEM para el desarrollo de capacitaciones y formación a cada uno de los asociados.</p>

Tabla 4 Autodiagnóstico

Construcción del currículo

Actores	Que conocimientos deben tener	Que actitudes y valores deben tener	Que habilidades y destrezas deben tener
Asociados	<p>Conocimiento del reglamento de funcionamiento de la mutual.</p> <p>Conocimiento de los estatutos y políticas que hacen parte del C.M.R.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Compromiso • Sentido de pertenencia • Interés • Actitud racional • Colaboración • Puntualidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajo en equipo • Comunicación asertiva • Relaciones interpersonales • Pensamiento creativo
Miembros del comité de educación	<p>Conocimiento de la legislación estipulada por el Ministerio de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Paciencia • Puntualidad • Responsabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Flexibilidad y adaptación



	Educación en el sector solidario.	<ul style="list-style-type: none"> • Sabiduría • Tolerancia • Respeto 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajar en equipo • Comunicación • Profesionalidad • Escucha activa
Empleados directivos	Conocimiento de gestión de organizaciones, gestión financiera y tributaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad • Puntualidad • Prudencia • Sabiduría • Sinceridad • Justicia 	<ul style="list-style-type: none"> • Profesionalismo • Manejo de tensiones y estrés • Capacidad resolutive • Capacidad de trabajar en equipo • Escucha activa • Toma de decisiones
Miembros del Comité de recreación y deportes	<p>Formación en recreación, cultura y deportes.</p> <p>Conocimiento en actividades recreativas.</p> <p>Conocimiento en formación y adecuación física.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Servicio • Respeto • Optimismo • Esfuerzo • Alegría • Empatía • Responsabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de asociación • Profesionalidad • Comunicación • Saber trabajar bajo presión • Motivación y confianza • Toma de decisiones
Miembros del Comité de salud	<p>Conocimiento en temas de salud ocupacional.</p> <p>Conocimiento en planes de prevención.</p> <p>Conocimiento de legislación y estatutos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto • Servicio • Voluntad • Paciencia • Prudencia • Puntualidad • Responsabilidad 	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de decisiones • Pensamiento crítico • Manejo de tensiones y estrés • Capacidad de trabajar en equipo • Profesionalidad
Educadores	Conocimiento profesional de cada uno de ellos en los temas asignados a capacitar.	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto • Paciencia • Responsabilidad • Puntualidad • Sabiduría 	<ul style="list-style-type: none"> • Escucha activa • Profesionalismo • Capacidad resolutive • Flexibilidad • Adaptación

Tabla 5 Currículo



Diagnóstico estratégico

Análisis estratégico DOFA

VISION / MISION DE LA EMPRESA	DEBILIDADES INTERNAS DEL AREA FRENTE A SU MISION Y VISION	FORTALEZAS INTERNAS DEL AREA FRENTE A SU MISION Y VISION
<p>Oportunidades de fuera</p>	<p>Desarrollar programas que permitan a los asociados adquirir sentido de pertenencia y que a su vez permitan proyectarse a un crecimiento conjunto con el club y sus asociados.</p> <p>Implementar planes de investigación para la prestación de nuevos servicios para los asociados.</p> <p>Capacitación a los asociados en temas de sector solidario y empresarial.</p>	<p>Desarrollo de convenios con diferentes organizaciones que le permitan beneficios mutuos.</p> <p>Identificación de nuevos mercados para que la mutual pueda incursionar en ellos.</p> <p>Implementación de nuevos servicios para mayor competitividad.</p>
<p>Amenazas que tiene de fuera</p>	<p>Mayor apropiación por parte de los asociados y así lograr una mayor integración.</p> <p>Hacer la correcta implementación de un plan estratégico y educativo.</p>	<p>Información clara de los procesos para mayor integración.</p> <p>Mejoramiento de los convenios para mayor beneficio del asociado.</p> <p>Estudio de legislación y políticas para la adecuación de procesos.</p>

Tabla 6 Análisis DOFA



Guía para el diseño estratégico

FECHA DE EVENTO: 10/04/2020

SESION No. 1

AREA A TRABAJAR: Desarrollo social

VISION DE LA EMPRESA (Objetivo general)	DEBILIDADES INTERNAS DEL AREA FRENTE A SU OBJETO Y A LA VISION DE LA EMPRESA	FORTALEZAS INTERNAS DEL AREA FRENTE A SU OBJETO Y A LA VISION DE LA EMPRESA
<p>Dirigir permanentemente la ejecución del plan de desarrollo del PESEM, a través de las actividades educativas enmarcadas en: investigación, promoción, formación, capacitación y asistencia técnica, como soporte para el crecimiento económico y el desarrollo social del Club Mutuario Ricaurte.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Carencia de trabajo en equipo • El asociado no tiene compromiso con la mutual • Falta de comunicación • Los asociados priman el interés individual sobre el colectivo 	<ul style="list-style-type: none"> • Los procesos de decisión son democráticos • Se realizan capacitaciones proyectadas a la consolidación de conocimiento • La mutual busca la integración mediante actividades educativas, recreativas, turísticas y culturales. • La mutual ofrece servicios de calidad en su portafolio.
<p>OPORTUNIDADES QUE VIENEN DE FUERA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones con costo mínimo por algunas organizaciones públicas o privadas • Lugares de recreación con costo mínimo para realizar diferentes actividades • Desarrollo tecnológico 	<p>ESTRATEGIA D.O.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inculcar sentido de pertinencia para que visualicen un crecimiento en conjunto que beneficie a la mutual y los asociados • Realizar actividades dinámicas de participación para fomentar la integración y comunicación entre los asociados 	<p>ESTRATEGIAS F.O.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar convenios con entidades que pueden realizar capacitaciones para brindar conocimientos de formación a los asociados • Realizar actividades con los comités de educación, recreación y salud para crear espacio de comunicación y participación en equipo.
<p>AMENAZAS QUE VIENEN DE AFUERA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Incertidumbre en los cambios económicos del país • Creación de nuevos establecimientos en el sector • Políticas públicas que desestimen el desarrollo de las mutuales. 	<p>ESTRATEGIA D.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los asociados deben apropiarse de la mutual para crecer en sus convenios. • Involucrarse en los temas económicos para identificar en que mercados se puede impactar más. 	<p>ESTRATEGIA F.A.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalecimiento en la información que se maneja en la asamblea • Estudiar las políticas que se presenten para un mayor entendimiento.

Tabla 7 Diseño estratégico



Diseño compartido de programas y proyectos

Diseño de programas

Se identificaron los programas que se van a desarrollar en el PESEM y que serán los encargados de orientar la ejecución de actividades educativas basados en las falencias que se identificaron con el plan estratégico y son:

1. Formación
2. Capacitación
3. Promoción
4. Asistencia Técnica

Los programas anteriores desarrollan y fortalecen los conocimientos, actitudes, habilidades y destrezas de todos los asociados de la mutual, por esto se construyen en equipo atendiendo a las necesidades reales y a los principios solidarios de manera integral.

Diseño de proyectos

Es el proceso de elaboración de la propuesta de trabajo de acuerdo con pautas y procedimientos de los programas planteados anteriormente y elaborados para el desarrollo del Proyecto Educativo Social Empresarial.

A continuación, encontraremos los proyectos a desarrollar:



1. Formación del asociado
2. Desarrollo de la persona
3. Gestión del sector
4. Reconocimiento al mutualismo
5. Capacitación empresarial

Los proyectos planteados anteriormente comprenden la importancia del PESEM y brindan herramientas que ayudan a optimizar recursos, tiempo y talentos en la consecución del objeto social de brindar bienestar y calidad de vida para todos los asociados.

Procesos de implantación de proyectos

Principios	Guía de intervención: planeación y desarrollo		
	Elaboracion	Implementación de indicadores: directrices alineadas al proceso	
		Construccion	Conformación de estructuras: evaluación y educación.
		Transicion	Balances de resultados: intervención.

Procesos de seguimiento evaluación y educación

Es importante mantener una asesoría y acompañamiento en la ejecución que permita el seguimiento, evaluación y educación permanentes tanto en las diferentes acciones como

Ilustración 7 Proceso de Implantación

en los proyectos mismos, en permanente contacto con el contexto de la organización en general, para ir reorientando los procesos tanto desde la acción como desde la reflexión alimentada por la teoría. Generalmente se apoya en la técnica de comités operativos.

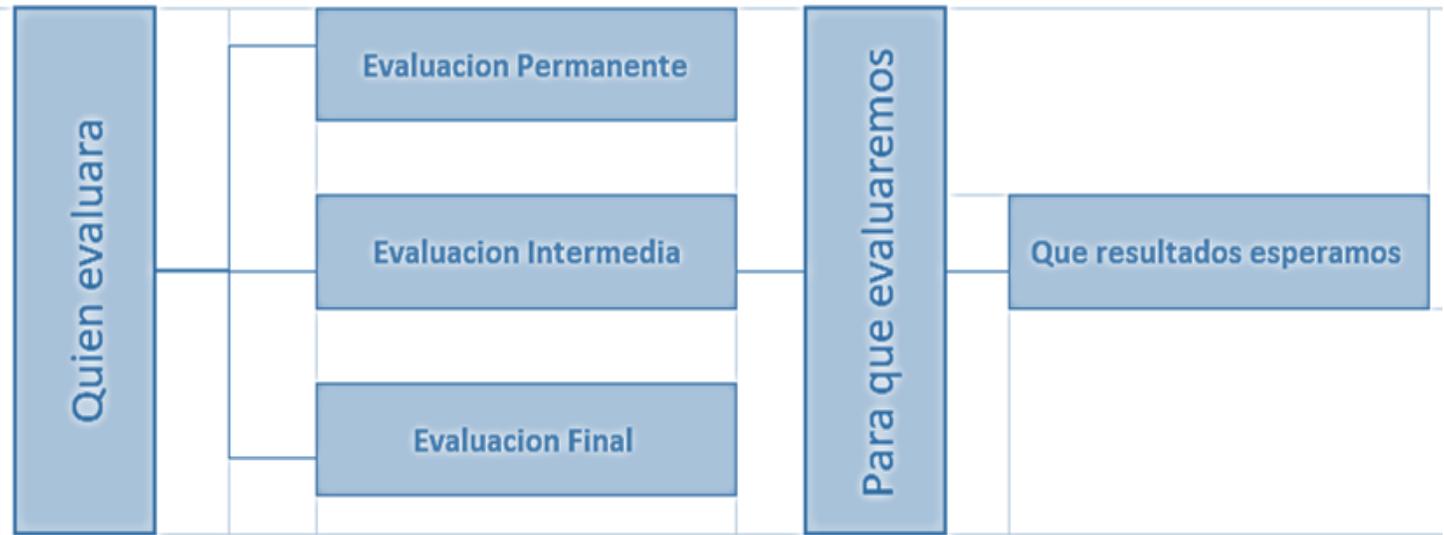


Ilustración 8 Proceso de evaluación

Quién evaluará: Una persona responsable de la ejecución de la actividad que debe moderar el espacio, el entorno y la actividad en desarrollo, adicional debe evaluar la actividad siguiendo directrices pactadas, así como también el cumplimiento total de la misma.

Evaluación permanente: Se realizará una evaluación permanente que permita obtener los resultados deseados, logrando una supervisión de inicio a fin cumpliendo los estándares e indicadores apropiados para la actividad, programa o proyecto en desarrollo.

Evaluación intermedia: Posteriormente se debe llevar un control continuo que nos permita saber el cumplimiento en fases de la actividad, así como también nos servirá para saber cómo se está desarrollando la base productiva del conocimiento.

Evaluación final: esta evaluación abarcará todo el desarrollo de la actividad, así como sus intervenciones permanentes e intermedias para lograr una evaluación de resultados que nos permitirá generar un seguimiento educativo en las próximas actividades.



Para qué evaluaremos: Estas evaluaciones permitirían tener un contacto más acertado de la visión del asociado y de lo que quiere encontrar en la mutual, logrando mejorar la calidad de vida que los asociados se merecen.

Qué resultados se esperan: Cada una de las actividades, programas y proyectos tienen una relación y un objetivo en común el cual permitiría tener un desarrollo en conjunto que, a medida de su planteamiento, deje obtener resultados basados en ese objetivo inicial y que las respuestas que encontremos tengan relación con lo proyectado en cada una de las intervenciones.

Es necesario e importante mantener la atención y la motivación a cumplir con los encuentros de socialización de resultados tanto de los proyectos de las diferentes áreas de la organización como los resultados periódicos, entre ellos el desarrollo del PESEM.

Guía de Intervención

Siguiendo las guías de intervención se realiza una planeación y desarrollo de estas, orientadas al nivel de riesgo obtenido en las distintas áreas donde implementaremos programas y proyectos basados en indicadores que permitan minimizar este riesgo recuperando el hilo de comunicación asertiva, participación e integración de los asociados.

Implementación de Indicadores

La implementación de indicadores para cada una de las intervenciones a realizar nos permitiría medir y analizar el cumplimiento de los objetivos propuestos, siguiendo lineamientos de directrices pactadas como condiciones necesarias para la ejecución de la intervención, posterior a esto se realiza la recolección de resultados.



Estructura de evaluación

Mediante la recolección y análisis de resultados se generará una estructura de evaluación, donde se profundizarán los temas tratados, la intervención y sus resultados dando origen a una nueva gestión basada en los cambios y ajustes que evidenciaron que no fueron de mayor impacto en la intervención para reforzarlos y cumplir el objetivo inicial de la actividad.

Balance de resultados

El balance estará relacionado al objetivo general aplicado a las distintas actividades realizadas para identificar el margen de error y de esta misma forma poder aplicar fórmulas que permitan estabilizar y obtener los resultados necesarios para su análisis.

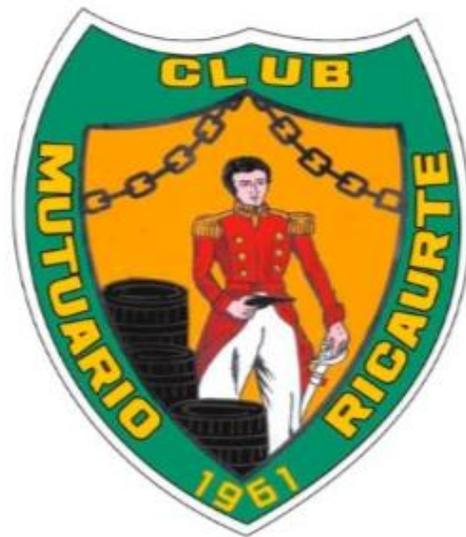


Recomendaciones

1. Para mantener en vigencia el PESEM es necesario hacer evaluación anual sobre las necesidades de los asociados, con el fin de mejorar el sentido de pertenencia y la participación.
2. El Comité de Educación debe ver el PESEM como una herramienta fundamental para incrementar el sentido de pertenencia hacia la mutual y una manera de estar más cerca de los asociados y sus metas personales.
3. Es necesario que la mutual establezca relaciones con entidades del sector educativo, de manera que el PESEM pueda implementarse sin inconvenientes y el cumplimiento de los objetivos sea logrado.
4. Es preciso mejorar los canales de difusión y convocatoria de los programas de capacitación con el objetivo de generar mayor participación y crecimiento de la mutual.
5. Es necesaria la implementación de un plan de marketing para lograr consolidar la comunicación entre la mutual y los asociados.
6. Se requiere mejorar las herramientas de las tecnologías de información y comunicación con que cuenta el Club Mutuario Ricaurte para así facilitar la interacción y comunicación con los asociados y sus familias.



Anexos





Guía # 1 Identificación en los documentos de la organización de temas relacionados con la misión o razón de ser de la Asociación.

Aportes para evocar la misión de la organización.	' La misión está considerada como la razón de ser de la organización, basándose en implementar los métodos y canales necesarios para lograr un nivel alto de satisfacción por parte de los asociados, diseñando modelos de aplicación constante que conlleve a un direccionamiento integral, participativo y democrático para el desarrollo de los distintos escenarios a ejecutar como lo son los programas, proyectos y capacitaciones ''
Documentos consultados	Plan estratégico del Club Mutuario Ricaurte, Metodología del PESEM
Planes de acción	Plan de desarrollo PESEM
Proyectos	Todos unidos por una comunicación integral
Otros documentos	Acordes a la Intervencion

Fecha en que se diligencia la guía _____

Tabla 8 Documentos de la organización

Personas que la diligenciaron y su cargo en la Asociación _____



Guía # 2 Registro socioeconómico de los asociados y sus familias

Esta guía se anexa para su diligenciamiento acorde a la realización y recolección de datos por parte de los asociados esta información

Será de gran utilidad para la toma de decisiones futuras.

Asuntos de Interes Nombre del asociado y de los miembros de su familia (encabezar la lista con el nombre del asociado)	Parentesco (Padre, Madre, Hijo)	Nivel educativo de cada uno				Principales necesidades educativas de cada uno de los miembros de la familia.	En promedio cuanto aporta cada uno al ingreso familiar	Principales necesidades o problemas sociales, economicos y culturales de la familia y sus causas	Alternativas de solucion planteadas por la:	
		Primaria	Secundaria	Universitaria	Otros ¿Cuales ?				Familia del asociado	Organización

Tabla 9 Registro socio económico

Fecha en que se diligencia la guía _____

Personas que la diligenciaron y su cargo en la Asociación _____

Fuentes de la Información _____



Guía # 3 Pautas de acción dadas por las Asambleas Generales de la Asociación

Pautas de Acción	Decisiones tomadas en las asambleas para mejorar la calidad de vida de los asociados	Si se llevaron a cabo ¿cual fue su Impacto?	Si no se llevaron a cabo ¿cual fue la causa?
Fechas de las Asambleas Ejm: del 2015 al 2020			
Asamblea del 2016			
Asamblea del 2017			
Asamblea del 2018			
Asamblea del 2019			
Asamblea del 2020			
Asamblea (Sea el caso de asambleas generales extraordinarias)			
Asamblea			

Estas pautas se deben seguir conforme al lineamiento de la actividad a ejecutar.

Tabla 10 Pautas de acción

Fecha en que se diligencia la guía _____

Personas que la diligenciaron y su cargo en la Asociación _____



Guía para interaccionar las acciones para el desarrollo de proyectos

PROGRAMAS	PROYECTOS	OBJETIVO GENERAL DE CADA UNO DE LOS PROYECTOS	OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LOS PROYECTOS	INDICADORES DE LOGROS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	RESPONSABLES	RECURSOS
1. Formación	1. Formación de los asociados	Crear sentido de pertenencia con la mutual y el sector solidario a través del reconocimiento de deberes y derechos en sus roles de asociados.	Incrementar y asegurar la mejora de la calidad de vida de asociado por medio de una formación educativa de alta calidad					
2. Capacitación	2. Desarrollo de la persona	Mejorar habilidades técnicas y destrezas para lograr eficiencia y eficacia de los asociados de la mutual.	Fomentar el desarrollo de las capacidades y la práctica de la tecnología, cultura y deportes en cada uno de los asociados mutual.					
3. Promoción	3. Gestión del sector	Identificar las virtudes del modelo solidario teniendo como pilar fundamental la educación.	Asegurar la implementación de las políticas del sector solidario en cada proceso de formación					
4. Asistencia técnica	4. Reconocimiento al mutualismo	Analizar el significado de mutualismo y tomarlo en cuenta para el desarrollo de la mutual y la toma de decisiones.	Sensibilizar a cada uno de los asociados y directivos sobre la importancia del sector y su participación					

Tabla 11 Proyectos



Balance social y económico

Necesidades inventariadas	Metas propuestas para el periodo a evaluar	Metas alcanzadas en el periodo a evaluar	Metas no alcanzadas en el periodo a evaluar	Alternativas de solución de corto, mediano y largo plazo
Sociales	<p>Promover y coordinar actividades deportivas y de recreación que permita el mejoramiento de la calidad de vida de los asociados.</p> <p>Desarrollar programas que busquen mayor acercamiento tanto del asociado como de la comunidad en general al Club Mutuario Ricaurte.</p>			
Culturales	<p>Realizar plan permanente de actividades de educación basado en los principios, métodos y características de la solidaridad.</p> <p>Incrementar en los asociados el sentido de pertenencia hacia la mutual con el fin de mejorar el desempeño profesional.</p>			
Políticas	<p>Dar cumplimiento a las disposiciones legales y reglamentarias que regulan la educación en las entidades solidarias.</p>			
Ambientales	<p>Lograr que cada comité incorpore políticas que beneficien a la biodiversidad y al ambiente limpio.</p> <p>Crear experiencias, herramientas y mecanismos de promoción de la cultura ambiental.</p>			
Educativas	<p>Producir y adquirir materiales técnicos, de consulta, didácticos y de promoción.</p> <p>Establecer de intercambio educativo con otras entidades.</p> <p>Gestionar para los directivos y asociados la capacitación necesaria para la ejecución de los planes de desarrollo de la mutual.</p>			

Tabla 12 Balance social y económico



Análisis de actores comprometidos o involucrados en el desarrollo de la asociación

ASPECTOS DE INTERES	RELACION DIRECTA	RELACION INDIRECTA	ASPECTOS QUE BENEFICIAN A LA ORGANIZACIÓN PARA LLEVAR A CABO SUS PROGRAMAS SOCIALES ECONOMICOS CULTURALES SOLIDARIOS Y/O EDUCATIVOS	ASPECTOS EN QUE PERJUDICAN A LA ORGANIZACIÓN PARA LLEVAR A CABO SUS PROGRAMAS SOCIALES, ECONOMICOS, CULTURALES SOLIDARIOS Y/O EDUCATIVOS
ACTORES: PERSONA O ENTIDADES	x		Entidades que ofrecen convenios	Costos altos para realizar los convenios
ASOCIADOS	x		Desarrollo económico	Falta de comunicación
FAMILIAS DE LOS ASOCIADOS		x	Estabilidad emocional	
PROVEEDORES	x		Servicios de calidad	Falta de recursos para pagar
CLIENTES	x		Recursos para la mutual	Falta de toma de decisiones e integración
CLIENTES DE NUESTROS CLIENTES				
ORGANIZACIONES SOCIALES ¿CUÁLES?				
ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES DE BENEFICIO COMUN ¿CUALES?				
OTRAS ¿CUÁLES?				
ENTIDADES GUBERNAMENTALES ¿CUÁLES?				

Tabla 13 autores involucrados

Fecha en que se diligencia la guía: _____

Personas que la diligenciaron y su cargo en la Asociación _____

Fuente de información _____



Identificación de presupuestos y recursos para la financiación del plan de desarrollo

FUENTES	PRESUPUESTO INTERNO DE LA ORGANIZACIÓN EN EL PLAN DE INVERSIONES	NOMBRE DE LA IDENTIDAD QUE APORTA	SI APORTA DINERO RUBRO QUE APORTA	APORTE EN ESPECIE CUAL
DESARROLLO SOCIAL	22.000.000	N/a	N/a	
DESARROLLO ECONOMICO	92.332.000	N/a	N/a	
DESARROLLO CULTURA SOLIDARIA	3.800.000	N/a	N/a	
EDUCACION SOLIDARIA	1.200.000	N/a	N/a	
FONDOS ¿CUALES?	0	N/a	N/a	

Tabla 14 identificación de recursos

Fecha en que se diligenció la guía: _____

Personas que la diligenciaron y su cargo en la Asociación _____

Fuente de información _____



Identificación de información sobre proyectos o planes de acción de la Asociación y sus resultados

TIPOS DE ACCION PLANEADA	SI LOS PROYECTOS FUERON EJECUTADOS ¿CUÁLES FUERON LOS IMPACTOS ALCANZADOS?	SI LOS PROYECTOS ESTAN EN EJECUCION ¿CUALES SON LOS IMPACTOS ESPERADOS ¿	SI LOS PLANES FUERON EJECUTADOS ¿CUALES FUERON LOS IMPACTOS ALCANZADOS?	SI LOS PLANES ESTAN EN EJECUCION ¿CUÁLES SON LOS IMPACTOS ESPERADOS?
Formación		Asegurar la mejora de la calidad de vida de asociado por medio de una formación educativa de alta calidad		Que todos los asociados de la mutual participen en las actividades de formación.
Capacitación		Fomentar el desarrollo de las capacidades y la práctica de la tecnología, cultura y deportes en cada uno de los asociados		Que las capacitaciones sean claras y concisas con los temas a trabajar.
Promoción		Asegurar la implementación de las políticas del sector solidario en cada proceso de formación		Dar a conocer las políticas que maneja el sector solidario y hacer actividades para evaluar si se cumplió con el objetivo.
Asistencia técnica		Sensibilizar a cada uno de los asociados y directivos sobre la importancia del sector y su participación		Ayudar a la mutual a que tenga un mejor desarrollo social y económico.

Tabla 15información sobre proyectos

Fecha en que se diligencia la guía: _____

Personas que la diligenciaron y su cargo en la Asociación _____



Consolidación y análisis de la información tabulada

AREAS GENERALES DE LA ORGANIZACIÓN	ASPECTOS PARA RESALTAR DE LA INFORMACION TABULADA EN LAS ANTERIORES GUIAS	APORTES DE INTERES SOBRE LA INFORMACION RESALTADA QUE SON DE GRAN UTILIDAD PARA LA TOMA DE DECISION
SOCIAL - Educación general - Vivienda - Salud - Recreación	<ul style="list-style-type: none"> - Se debe fortalecer la parte educativa llevando a cabo los proyectos planteados. - Los comités de salud y recreación deben activarse para realizar actividades que integren a los asociados y los beneficie. 	<p>En el área social de la mutual se debe tener una mejor gestión en las acciones destinadas a mejorar la calidad de vida de los asociados de esta manera se tendrá un mejor desarrollo.</p>
ECONOMICO - Bien o servicio que se produce - Procesos administrativos - Mercadeo	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar los servicios prestados por la mutual. - participación de los asociados en los procesos administrativos. - Fortalecer el área de mercadeo para dar a conocer la mutual. 	<p>Debe tenerse en cuenta el área económica ya que es el eje de la mutual para tener un mejor desarrollo.</p> <p>Si hay flujo de caja la organización puede mejorar sus servicios y ofrecer actividades que ayuden a mejorar la participación de los asociados.</p>
CULTURAL SOLIDARIO - Coherencia entre lo que se dice y se hace - Actitudes solidarias - Paz interior - Identidad - Pertenencia - Responsabilidad - Actitud emprendedora - Permanencia en procesos - Participación - Compromiso - Trabajo en equipo	<ul style="list-style-type: none"> - Déficit en la participación de los asociados - Falta de integración de los asociados - Bajo compromiso con la mutual. - No hay trabajo en equipo 	<p>Fortalecer la cultura ciudadana entre los asociados para que genere un bien común y mejorar las relaciones sociales.</p>

Tabla 16 consolidación de información

Fecha en que se diligencia la guía: _____

Personas que la diligenciaron y su cargo en la Asociación _____

Fuente de información _____



Registro socio económico del asociado y su familia

Identificación:		Familia:		Dirección:		Tel:		Departamento:		Localidad:										
ESTRUCTURAFAMILIAR																				
Nombres	Parentescos	Si padece discapacidad ¿Cuál?	Edad	Sexo		Ocupación	Ultimo título obtenido	Nivel de escolaridad					Aporta al ingreso familiar			Seguridad social			Uso del tiempo libre	Necesidades Educativas
				F	M			Primaria	Secundaria	Técnico	Tecnólogo	Profesional	S	N	Subsidio	Contribuyen	Ninguno	Temas		
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				

Tabla 17 registro socio económico



SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DE LA FAMILIA										
SERVICIOS					INFRAESTRUCTURA					
Medio de transporte que utiliza normalmente	Zonas de recreación que utiliza	Servicios públicos con que cuenta la vivienda		¿Cómo elimina basuras?	Zona de riesgo por:		Tipo de vivienda	Si es propia ¿proyectan hacer ampliaciones?		Si es en arriendo ¿han pensado en obtener vivienda propia?
Vehículo particular	Parque infantil	Energía	Servicio de recolección	Inundación	Deslizamiento	Propia	SI	NO	SI	NO
Transporte Publico	Cancha múltiple	Agua	Quema			Arrendada				
Bicicleta	Polideportivo	Gas natural	Arroja al caño	Causada por:		# de pisos				
Otro	Otro	Teléfono	Otro	Otros riesgos		Estado				
¿Cuál?	¿Cuál?	Otro ¿Cuál?	¿Cuál?	¿Cuál		Sin terminar				
						En proceso de Construcción				

Tabla 18 servicios e infraestructura de la familia



INGRESOS							
Nivel de ingresos familiares		¿Cómo genera la familia los ingresos?		¿Algún miembro de la familia está interesado en la capacitación para incrementar los ingresos?		¿Algún miembro de la familia está interesado en crear empresa para incrementar los ingresos?	
Menos de un salario mínimo legal vigente		Empleados		SI	NO	Asociada	Individual
De 1 a 2 salarios mínimos legales vigentes		Independientes		Nombre	¿En qué área?	Nombre	¿En qué tema?
Mas de 2 salarios mínimos legales vigentes		Empresa familiar					
		Organización solidaria					

Tabla 19 ingresos



PARTICIPACION EN EL ENTORNO SOCIAL

¿Participan en actividades de la comunidad?				¿Según su opinión cuales son las necesidades o problemas más comunes de la región en donde vive?			¿Cuál es el medio de comunicación más utilizado en su comunidad	Comercial	Comunicación
	Siempre	A veces	Nunca	Necesidades o problemas	¿Cuáles son las causas?	¿Cuáles las posibles alternativas de solución?	Volante		
Información							Altoparlante		
Organización							Radio		
integración							Prensa		
Integración							Televisión		
Obras para el bien común							Internet		
Otra ¿Cuál?							Otro ¿Cuál?		

Tabla 20 participación en el entorno



DIAGNOSTICO DE LA ASOCIACIÓN A LA QUE PERTENECE

Necesidades o problemas más comunes en la Asociación		Causas	Alternativas de solución	Aportes que pueda brindar su familia
SOCIALES:				
ECONOMICOS:				
CULTURALES:				
EDUCATIVOS:				

Tabla 21 Diagnostico de la organización

SOBRE EL PLAN DE DESARROLLO DE LA ORGANIZACION DE ECONOMIA SOLIDARIA

¿Ha participado en las reuniones preparatorias del Plan de desarrollo?		¿Conoce los proyectos que incluirán el Plan de desarrollo?		¿Ha participado en las reuniones preparatorias del PESEM?		¿Conoce los programas de educación solidaria que incluirá el PESEM?	
SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
¿Qué aspectos educativos le interesa que se incluyan en el Plan de desarrollo?				¿Qué aspectos educativos le interesa que se incluyan en el PESEM?			

Tabla 22 Sobre la organización